|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано |  | Утверждено |
| Председатель профкома |  | приказом заведующего МБДОУ д/с № 8 |
| МБДОУ д/с №8 |  | Н.В.Кобозовой |
| С.А.Гуляйкина  10.11.2016г. |  | от 10.11.2016г. № 86 |
|  |  |  |

**Положение**

**об установлении стимулирующих выплат работникам**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 8 «Тополёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей**

**городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»**

**Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

1. **Общие положения**

1.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Тополёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детейгородского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ д/с № 8) к высокой результативности и качеству труда.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Тополёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детейгородского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ д/с № 8 ) производятся из средств фонда стимулирующих выплат МБДОУ д/с № 8.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ д/с № 8 осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 8 (далее – Положения) и критериями оценки деятельности работников для установления стимулирующих выплат (далее – Критерии).

1.4. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.

1.5. Положение и Критерии утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 8 по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса не допускается.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат**
   1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом заведующего МБДОУ д/с № 8. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.
   2. Основными задачами комиссии являются:

* оценка результатов деятельности работников МБДОУ д/с № 8 в соответствии с Критериями;
* рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ д/с № 8 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
* подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
  1. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:
* Заместитель руководителя МБДОУ д/с № 8 (старший воспитатель);
* Члены выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
* Члены органов государственно-общественного управления МБДОУ д/с № 8;
* Члены педагогического коллектива;
* Представители Учредителя (по согласованию).

2.4. Заведующий МБДОУ д/с № 8 представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника может оформляться рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период. Критерии оценки деятельности работников МБДОУ д/с № 8 представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников МБДОУ д/с № 8 на основании представленных рейтинговых листов.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ д/с № 8 издает приказ о доплатах работникам МБДОУ д/с № 8.

2.8. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 8 осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

2.9. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников МБДОУ д/с № 8 в публичной или письменной форме.

**Приложение № 1**

К Положению об установлении

стимулирующих выплат работникам

муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 8 «Тополёк»

общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по

художественно-эстетическому развитию детей

городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

**Критерии**

**для установления выплат стимулирующего характера** **работникам**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 8 «Тополёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей**

**городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын»**

**Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

1. **Старший воспитатель**

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **Оценка**  **( % )**  **от оклада** | **Метод измерения** | **Период начисления** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Результаты выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по дошкольному образованию ( в среднем по учреждению)   * от 50% до 70% воспитанников показывают результаты на высоком уровне * 70% воспитанников и выше показывают результаты на высоком уровне | до 10  до 15 | По результатам диагностики | Устанавливается 1 раз в год по итогам учебного года ( с сентября по май) |
| **2** | Выполнение плана внутрисадовского контроля, плана воспитательно-образовательной работы. | до 15 |  | ежемесячно |
| **3** | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | до 15 | По итогам проверки | 1 раз в квартал |
| **4** | Организация работы по распростране  нию педагогического опыта учрежде-  ния в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конфе-  ренций на уровне:   * муниципальном * региональном | до 10  до 15 |  | По мере проведения |
| **5** | Высокий уровень организации аттес-  тации педагогических работников МКДОУ | до 15 |  | 1 раз в год |
| **6** | Работа с молодыми специалистами. | до 10 |  | 1раз в полугодие |
| **7** | Качественная организация работы с кадрами, разнообразие форм методической работы, их эффективность. | до 10 | По результатам итогового контроля | ежемесячно |
| **8** | За изготовление и применение наглядных пособий для организации учебно-воспитательного процесса. | до 10 | Наличие и применение пособия | Разовое |
| **9** | За участие в конкурсах, выставках на уровне:   * муниципальном * региональном | до 10  до 15 | Принимает/ не принимает участие | По мере участия |
| **10** | Организация работы методического объединения на уровне:   * ДОУ * муниципальном | до 10  до 15 | Участвует/не участвует | Разовая, по мере участия |
| **11** | Участие в разработке, экспертизе программы развития ДОУ, образовательной программе. | до 20 | Принимает/ не принимает участие | 1 раз в год |
| **12** | За активное участие в деятельности учреждения:   * в проведении ремонта; * в подготовке учреждения к зиме; * за работу на приусадебном участке и цветниках, прилегающей территории; * в создании зимних построек на участках; * в проведении благотворительных акций. | до 50 | Принимает/ не принимает участие | Разовая, по итогам |
| **13** | За активное участие в одевании детей раннего возраста на прогулку | До 20 | Принимает/ не принимает участие | По мере участия |
| **14** | За активное участие в оформлении помещений детского сада к открытым мероприятиям. | До 20 | Принимает/ не принимает участие | По мере участия |
| **15** | Участие в работе творческой группы, проектной деятельности, ведении экспериментальной работы в ДОУ | До 40 | Принимает/ не принимает участие | По мере участия |
| **16** | Организация работы кружка (факультатива) или его руководство. | До 20 | Организовывает /не организовывает | ежемесячная |
| **17** | Оказание методической помощи педагогам ДОУ при участии в профессиональных конкурсах на уровне:   * ДОУ * муниципальном * региональном * российском | До 20  До 30  До 40  До 50 | По мере участия | Разовая |
| **18** | За творческий подход к подготовке и использование новых (ИК-техноло-  гий, мультимедиа, практикумов и т.д.) методов и форм | До 30 | По мере использования | разовая |
| **19** | Подготовка и проведение открытого мероприятия на уровне   * муниципальном * региональном | До 30  До 40 | По мере участия | разовая |
| **20** | За организацию работы и участие в медико – педагогическом консилиуме | До 10 | По мере участия | разовая |

1. **Воспитатель, музыкальный руководитель,**

**учитель – логопед, педагог-психолог,**

**инструктор по физическому воспитанию**

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **Оценка**  **( % )**  **от оклада** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Результаты федеральных государстве  нных образовательных стандартов по дошкольному образованию на высоком уровне ( в среднем по группе):   * более 70% детей группы показывают результаты на высоком уровне * от 60% до 70% детей группы показывают результаты на высоком уровне * от 50% до 60% детей группы показывают результаты на высоком уровне | До 15  До 10  До 5 | По результатам диагностики | Устанавливается 1 раз в год по итогам учебного года ( с сентября по май) |
| **2** | Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе:   * посещаемость составляет свыше 95% * посещаемость составляет свыше 95% | До 15  До 10 | Анализ посещаемости | Ежемесячно |
| **3** | Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников. | До 10 | Отчет по заболеваемости | 1 раз в квартал |
| **4** | Результативность педагогической деятельности:   * результаты, показатели степени обученности дошкольников иумение применять знания: * уровни усвоения знаний * овладение общеучебными навыками и умениями * сформированность умений самоорганизации * сформированность коммуникативных умений | До 15 | изучение результатов тематических проверок, экспресс-диагностик (справки, таблицы) | 1 раз в квартал |
| **5** | Участие в творческой, исследовательс  кой, проектной деятельности, ведение экспериментальной работы в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ; | До 15 | принимает /не принимает участия | 1раз в год;  действует в течение года |
| **6** | участие в инновационной деятельнос-  ти (необходимо официальное подтвер  ждение участия официальными документами не ниже муниципально-  го уровня) | До 15 | принимает /не принимает участия | 1 раз в год, на период участия |
| **7** | Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (участие в проведении круглых столов, мастер-классов, конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов) на уровне:   * ДОУ, * муниципальном, * региональном, * российском, | До 20  До 30  До 40  До 50 | принимает / не принимает участия | Разово |
| **8** | Активное участие в работе методичес  кого объединения на уровне:   * ДОУ * муниципального | До 15  До 20 | участвует/не участвует | Разово |
| **9** | Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне:   * ДОУ, * муниципальном * региональном * российском | До 20  До 25  До 30  До 40 | участвует/не участвует | Разово |
| **10** | Организация кружка и его руководст-  ворезультаты работы кружка, факультатива, содержание работы, ее компоненты, используемые технологии | До 15 | проводится /не проводится | 1раз в квартал;  подтверждение проведения |
| **11** | За изготовление и применение наглядных пособий для организации учебно-воспитательного процесса. | До 20 | Наличие и применение пособия | Разово |
| **12** | За призовые места в смотрах-конкурсах, выставках, проводимых в ДОУ   * 1 место * 2 место * 3 место | До 30  До 20  До 10 | По мтогам смотра-конкурса | Разово |
| **13** | За участие в конкурсах, выставках на уровне:   * муниципальном * региональном * российском | До 30  До 40  До 50 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **14** | Участие в разработке, экспертизе программы развития ДОУ, образовательной программы, концепции учреждения и т.д.. | До 20 | Принимает/ не принимает участие | 1 раз в год |
| **15** | За активное участие в открытых мероприятиях для родителей вне своей группы (праздники, развлечения) | До 15 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **16** | Работа с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ | До 10 |  | Ежемесячно |
| **17** | Использование в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий сверх садовских норм. | До 10 | Анализ деятельности педагога | 1 раз в квартал |
| **18** | За творческий подход в подготовке и проведении мероприятия на уровне:   * ДОУ; * района. | До 15  До 20 |  | Разово |
| **19** | За активное участие в деятельности учреждения:   * в проведении ремонта; * в подготовке учреждения к зиме; * за работу на приусадебном участке и цветниках; * в создании зимних построек на участках | До 50 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **20** | Высокий уровнь дисциплины, качест-  венное ведение документации, соблюдение режима работы ДОУ, своевременное предоставление материалов и документов. | До 15 | По итогам проверки | 1 раз в месяц |
| **21** | За организацию работы и участие в медико – педагогическом консилиуме | До 10 | По мере участия | Разово |
| **22** | За осуществление мероприятий сверх годового плана (Хабаровская краевая филармония, музей, театр, цирк и т.д.) | До 15 | По мере участия | Разово |
| **24** | За эстетичность оформления и поддержание прогулочного участка в хорошем состоянии в   * осенне-зимний период, * весенне-летний период | До 30  До 15 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **26** | За активное участие в привлечении родителей к жизни детского сада. | До15 | Принимает/ не принимает участие | Посезонно |

1. **Завхоз**

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **Оценка**  **( % )**  **от оклада** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Отсутствие замечаний по итогам ревизий контролирующих органов, проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности | до 20 | По итогам проверки | Разово |
| **2** | Качественное оснащение и содержание предметно-развивающей среды в помещениях и на территории ДОУ, направленных на сохранение здоровья и безопасности воспитанников | до 20 |  | 1 раз в месяц |
| **3** | За активное участие в деятельности учреждения:   * в проведении ремонта; * в подготовке учреждения к зиме; * за работу на приусадебном участке и цветниках; * в создании зимних построек на участках | до 50 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **4** | Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов | до 20 | По итогам проверки | 1 раз в квартал |
| **5** | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | До 20 |  | Разово |
| **6** | Высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ | До 20 |  | Разово |
| **7** | Творческий подход к приготовлению блюд, их разнообразие | До 15 |  | Разово |
| **8** | Организация распродажи выпечки на благотворительных мероприятиях | До 20 |  | Разово |
| **9** | За творческий подход в подготовке и проведении мероприятий в ДОУ | До 20 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **10** | Высокий уровнь дисциплины, качест-  венное ведение документации, соблюдение режима работы ДОУ, своевременное предоставление материалов и документов | До 15 |  | 1 раз в месяц |
|  | Оформление и отчет по спонсорским взносам в бухгалтерии | До 15 |  | Разово |

1. **Младший обслуживающий персонал,**

**повар**

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **Оценка**  **( % )**  **от оклада** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | За качественное санитарное состояние  Помещений и территории ДОУ и выполне  ние санитарно-эпидемиологических тре-  бований, способствующих сохранению здоровья воспитанников | до 20 | По итогам проверки | 1 раз в квартал |
| **2.** | За изготовление и пошив наглядных пособий, штор, костюмов, бахил | до 15 | Изготовила/ не изготовила | Разовая |
| **3.** | За активное участие в деятельности учреждения:   * в проведении ремонта; * в подготовке учреждения к зиме; * за работу на приусадебном участке и цветниках; * устранение последствий аварийной ситуации; * в создании зимних построек на участках; | До 30 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **4.** | За активное участие в открытых мероприятиях для родителей вне своей группы (праздники, развлечения, родительские собрания и т.д.) | До 20 | Принимает/ не принимает участие | Разово |
| **5.** | За стирку ковровых дорожек вручную | до 20 | Стирает/не стирает | 1 раз в квартал |
| **6.** | За помощь воспитателю в изготовление наглядных пособий, оформление родительских уголков, стендов | До 20 | Помогала/ не помогала | Разовая по итогам |
| **7.** | За творческий подход к приготовлению блюд, их разнообразие, выпечка пирогов к детским праздникам, утренникам, организация распродажи выпечки (на благотворительный концерт, на родительские собрания и т.д.) | до 20 | Принимает участие/ не принимает | Разово |
| **8** | За поддерживание дезрежима при неблагоприятной эпидобстановке | до 20 | В случае эпидемии |  |
| **9** | За активное участие в мероприятиях на уровне района | до 20 | Принимает/не принимает | По итогам |
| **10** | За обслуживание 2-х зданий на территории ДОУ (сторожам) | 15% - летний период  20% – зимний период |  | Ежемесячно |
| **11** | За активное участие в устранении аварийной ситуации или её последствий. | до 20 | Принимает/не принимает | Разовая,  по мере участия |
| **12** | За активное участие в одевании детей раннего возраста. | до 20 | Принимает/не принимает | Разовая,  по мере участия |
| **13** | За активное участие в оформлении детского сада к открытым мероприятиям. | до 20 | Принимает/не принимает | Разовая,  по мере участия |
| **15** | За поддержание бахил в надлежащем виде. | до 20 | Принимает/не принимает | Разовая, по мере работы |
| **16** | За полив огорода в вечернее время (летний период - сторожам) | 15 | Принимает/не принимает | Май - сентябрь |
| **17** | Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующими органами | До 20 | По итогам проверок | Разово |
| **18** | Высокий уровнь дисциплины, качест-  венное ведение документации, соблюдение режима работы ДОУ | До 15 | По итогам проверки | 1 раз в месяц |
| **19** | Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, приемке, транспортировке, обработке и хранения продуктов питания | До 20 | По итогам проверки | 1 раз в месяц |

1. **Всем сотрудникам:**

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **Оценка**  **( % )**  **от оклада** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | За подготовку участков к зимним прогулкам | До 20 | Принимает/не принимает | Разово |
| **2** | За пошив бахил, мягкого инвентаря, постельных принадлежностей, штор. | До 20% | Принимает/не принимает | Разово |
| **3** | За активное участие в устранении аварийной ситуации или её последствий. | До 20 | Принимает/не принимает | Разово |
| **4** | За активное участие в одевании детей раннего возраста. | До 20 | Принимает/не принимает | Разово |
| **5** | За активное участие в оформлении детского сада к открытым мероприятиям. | До 20 | Принимает/не принимает | Разово |
| **6** | Оформление групп, стендов, помещений ДОУ | До 30 | Принимает/не принимает | Разово |
| **7** | Участие в благоустройстве и санитарной уборке территории ДОУ | До 30 | Принимает/не принимает | Разово |
| **8** | За уборку и вывоз снега с территории ДОУ | До 100 |  | Разово |
| **9** | За включение электроплит в ночное время в кухне, находящейся в другом здании  ( сторожам) | До 20 |  | Разово |